



ARID International University (AIU)

لائحة الدراسات العليا

كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية بجامعة أريد الدولية

الفهرس

الصفحة	المحتوى
	كلمة رئيس الجامعة
	كلمة رئيس مؤسسة أرييد والأمين العام للجامعة
	كلمة عميد الكلية
7	تقديم
7	الفلسفة والرؤية والرسالة
8	الأهداف الاستراتيجية للكلية
9	أقسام الكلية
9	الباب الأول: القواعد الأساسية
9	المادة الأولى: التعريفات
10	المادة الثانية: الكلية
11	المادة الثالثة: الشهادات العليا الممنوحة
12	المادة الرابعة: التقويم الأكاديمي
12	المادة الخامسة: نظام الدراسة
12	المادة السادسة: نوع الدراسة
13	المادة السابعة: أساليب الدراسة ولغتها
13	المادة الثامنة: خطة الدراسة
14	المادة التاسعة: القبول/ القيد
15	المادة العاشرة: التسجيل الأكاديمي
15	المادة الحادية عشر: قواعد الدراسة
16	المادة الثانية عشر: قواعد الحضور
16	المادة الثالثة عشر: قواعد التقويم
18	المادة الرابعة عشر: السجل الأكاديمي
18	المادة الخامسة عشر: التأجيل من الدراسة
18	المادة السادسة عشر: الانسحاب من الدراسة
18	المادة السابعة عشر: إلغاء القيد
18	المادة الثامنة عشر: التحويل
19	المادة التاسعة عشر: الرسوم الدراسية
19	المادة العشرون: الإشراف
20	المادة الواحدة والعشرون: الأطروحة/ الرسالة
21	المادة الثانية والعشرون: لجان الحكم والمناقشة
21	المادة الثالثة والعشرون: حقوق النشر والملكية الفكرية



الصفحة	المحتوى
22	المادة الرابعة والعشرون: حالات وقف/ تجميد القيد
22	المادة الخامسة والعشرون: أحكام انتقائية
23	الباب الثاني: برامج الدراسات العليا
23	1- برنامج إدارة المشاريع
26	2- برنامج إدارة الأعمال



كلمة رئيس الجامعة

يسرنا أن نقدم لائحة كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية بجامعة "أرييد الدولية للدراسات العليا"، التي تأتي انعكاسًا لرؤية الجامعة ورسالتها في تقديم تعليم عالي الجودة، يواكب أحدث المستجدات العلمية، ويلبي احتياجات المجتمع المتجددة في مجالات الإدارة والعلوم الاقتصادية.

تتضمن هذه اللائحة برنامجين أكاديميين متميزين، صُمما بعناية فائقة وفقًا لأحدث المعايير العلمية العالمية، وبعد استقراء عميق لبرامج ولوائح عشرات الكليات المناظرة. وقد تم إعداد هذين البرنامجين لتلبية الاحتياجات الملحة والتطلعات المتزايدة في مجال الإدارة والعلوم الاقتصادية، وتشمل:

1- برنامج إدارة المشاريع

2- برنامج إدارة الأعمال

تتبع هذه البرامج نظام الساعات المعتمدة، الذي يتيح مرونة كبيرة للطلاب والباحثين، ويعزز من قدرتهم على تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي. كما تستند هذه البرامج إلى فلسفة الدراسات البينية، التي تعد من المقاربات الحديثة في الدراسات الأكاديمية والبحث العلمي، حيث تسهم في تحقيق التكامل بين التخصصات المختلفة. مما يفتح آفاقًا جديدة للإبداع والابتكار.

وتأتي هذه اللائحة استجابةً للاحتياجات المجتمعية المتزايدة، ولتلبية دعوات المتخصصين في مجالات الإدارة والعلوم الاقتصادية لتوفير برامج أكاديمية متطورة ترتقي بجودة المهارات الإدارية والاقتصادية وتُعد خريجين وباحثين قادرين على مواجهة التحديات الحالية والمستقبلية.

لا يسعنا في هذا المقام إلا أن نتوجه بخالص الشكر والتقدير لفريق العمل المتميز الذي أسهم في إعداد هذه اللائحة، وعلى رأسه الأستاذ الدكتور أحمد عبدالرزاق السيد عمر، عميد الكلية، الذي قاد هذا العمل بروح قيادية وفكر مبدع لضمان تحقيق الجودة والتميز في كل تفاصيل هذه اللائحة.

وختامًا، نتمنى أن تحقق هذه اللائحة أهدافها المرجوة، وأن تسهم في تقديم تعليم عالي الجودة يسير وفق أرقى المعايير العالمية، ويلبي احتياجات أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والباحثين. كما نتطلع إلى أن تكون هذه البرامج منارة علمية تسهم في تطوير المجتمعات وتحقيق طموحات القائمين على الجامعة.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح.

رئيس الجامعة

جامعة "أرييد الدولية للدراسات العليا"

كلمة رئيس مؤسسة أريد والأمين العام لجامعة أريد الدولية للدراسات العليا

زملائي الأعزاء،
الطلاب والباحثين،



يسرني أن أتوجه إليكم بهذه الكلمة التي تعكس رؤية جامعة أريد الدولية للدراسات العليا ورسالتها السامية في بناء مجتمع أكاديمي متقدم، مؤمناً بأن التعليم العالي والبحث العلمي هما عماد التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وركيزة التطور المستدام.

إن جامعة أريد تأسست لتكون منصة تعليمية مبتكرة، تتبنى أفضل المعايير العالمية، وتقدم برامج أكاديمية متقدمة في مجالات متعددة.

ونتبنى فلسفة تربط بين الأبعاد الأكاديمية والمهنية، لنُعد خريجين يمتلكون الكفاءة العلمية والمعرفة الاقتصادية والإدارية القادرة على مواجهة تحديات العصر. لقد صُممت برامجنا بمنهجية تعتمد التكامل بين النظرية والتطبيق، مع التركيز على الأبحاث الرصينة والمشروعات العملية، بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل العالمي.

من خلال استراتيجيتنا الإدارية والاقتصادية، حرصنا على تأسيس بيئة تعليمية تعزز ثقافة الابتكار، تُلهم التفكير النقدي، وتشجع العمل الجماعي. وقد وُضعت معايير الجودة الأكاديمية في قلب أولوياتنا لضمان تقديم تجربة تعليمية تتسم بالكفاءة والتميز. كما أننا نؤمن بأن المؤسسات الأكاديمية لا تنحصر أدوارها في التعليم فحسب، بل تمتد لتكون شريكاً رئيسياً في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، تسهم في بناء كوادر بشرية قادرة على قيادة التحولات العالمية.

ختاماً، أدعو جميع منتسبي الجامعة إلى تعزيز قيم الريادة والجودة، والمشاركة بفعالية في تحقيق رؤية الجامعة الطموحة. معاً، سنبنى مستقبلاً أكاديمياً مشرقاً يسهم في دفع عجلة التنمية المستدامة محلياً ودولياً.

وقفنا الله جميعاً لما فيه خير العلم والمجتمع.

الأمين العام لجامعة أريد الدولية للدراسات العليا
د. سيف يوسف السويدي

كلمة عميد كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

يسرني أن أتحدث معكم اليوم بصفتي عميد كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية حول لائحة الكلية التي تمثل خارطة الطريق والوثيقة الرئيسة لتنظيم العمل الأكاديمي والإداري داخل كليتنا. تُعد هذه اللائحة أساساً لتحقيق رؤيتنا المشتركة في تعزيز جودة التعليم، وتطوير الأداء الأكاديمي، وإعداد جيل من القادة المتميزين القادرين على مواجهة التحديات الاقتصادية والإدارية المعاصرة نحو بناء بيئة تعليمية متميزة تعتمد على الكفاءة، الشفافية، والعدالة.

تُعد اللائحة مرجعاً أساسياً لكل فرد في الكلية، حيث تحدد أدوار ومسؤوليات

الجميع، بدءاً من الطالب الذي يسعى لتحقيق طموحاته الأكاديمية، مروراً بأعضاء هيئة التدريس الذين يقدمون العلم والخبرة، وصولاً إلى الإداريين الذين يعملون على ضمان انسيابية العملية الأكاديمية. كما أنها تسلط الضوء على أهمية الأنشطة اللاصفية التي تُسهم في بناء الشخصية القيادية للطلاب، ليكونوا مستعدين لمواجهة تحديات سوق العمل المتغير. وتتضمن اللائحة مجموعة من القواعد والإجراءات التي تهدف إلى ضمان العدالة والشفافية، سواء فيما يتعلق بالعملية التعليمية أو حقوق وواجبات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. كما أنها توضح مسارات التخصصات الأكاديمية، معايير النجاح والتخرج، ونظام التقييم، بالإضافة إلى تنظيم الأنشطة البحثية والمبادرات التي تُسهم في خدمة المجتمع.

وفي إطار التزامنا بالتطوير المستمر، فإننا نُدرك أن تطبيق اللائحة بشكل فعال يتطلب تكاتف الجهود بين جميع أطراف الكلية. لذا، ندعوكم جميعاً إلى الاطلاع عليها بتمعن ومشاركتنا بأرائكم البناءة، لأن نجاحنا في تحقيق أهدافها يعتمد على التزامنا المشترك بروحها ومبادئها.

ختاماً، أؤكد أن أبو ابنا مفتوحة للاستماع إلى ملاحظاتكم واقتراحاتكم التي تُسهم في تطوير هذه اللائحة وجعلها أكثر ملاءمة لاحتياجاتنا المتجددة.

مع أطيب تمنياتي بالتوفيق والنجاح للجميع.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية

أ.د. أحمد عبد الرزاق السيد عمر

تقديم

تأتي كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية كأحد كليات جامعة أرييد الدولية للدراسات العليا متسقة مع أهداف منصة أرييد العلمية التي دشنت في جامعة ملایا في أبريل من العام 2016، والتي كان من ضمن أهدافها تحقيق التشبيك والتواصل العلمي بين العلماء والخبراء والباحثين الناطقين باللغة العربية في كل أنحاء العالم، وتوفير المناخ والأدوات لتشجيع كل هذه القامات على الإبداع والإنتاج العلمي المتميز. والجامعة هي الإطار الرسمي الشامل والرصين لبلورة كل هذه الأفكار.

وبعد تطور المنصة وتعدد روافدها أصبح لديها أعداد كبيرة أعضاء من المشاركين زادوا حتى كتابة هذا التقديم عن (125) ألفا الكثير منهم في حاجة لأفاق أبعد من خدمات المنصة. وهي كثيرة ومفيدة والجامعة تتيح المجال لهذا التنوع والتأطير لتطوير المخرجات في اتجاهات مختلفة، ويتسق مع هذه الحاجات ما برز في الفترة الأخيرة من اتجاهات حديثة في البحث العلمي، ومنها أهمها الدراسات البينية متعددة التخصصات وتطوير المهارات في أكثر من اتجاه والاستفادة القصوي من هذا التطور والتداخل العلمي وأصبحت كثير من أطراف العلوم متداخلة، كما أن الثورة التكنولوجية المتزايدة وتطورات الذكاء الاصطناعي كل ذلك ساعد على وضوح فكرة الجامعة وانطلاق كلية العلوم التربوية المتكاملة متبينة في فلسفتها ما يلي:

الفلسفة والرؤية والرسالة

- فلسفة كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية:

تؤمن كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية بجامعة أرييد الدولية بأهمية إعداد جيل متميز وتمكينه من اكتساب المهارات والمعرفة اللازمة في مجال الإدارة والعلوم الاقتصادية، بشكل فعال في بيئات عمل متغيرة ومعقدة. من خلال توفير تعليم شامل يأتي بمحتوى أكاديمي متنوع يجمع بين الأسس النظرية والمهارات العملية. وتسعى الكلية إلى تحقيق هذه الأهداف من خلال:

1. تطوير المهارات القيادية: تعزيز قدرات الطلاب في القيادة والتوجيه، مما يمكنهم من إدارة فرق العمل بفعالية وتحفيز الأفراد نحو تحقيق الأهداف المشتركة.
2. التعلم القائم على التفكير النقدي: تشجع الكلية الطلاب على تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي، مما يمكنهم من تحليل المشكلات الاقتصادية وإيجاد حلول مبتكرة.
3. التطبيق العملي: تركز الكلية على ربط المعرفة الأكاديمية بالتطبيقات العملية في عالم الأعمال والاقتصاد، من خلال مشاريع دراسية، شراكات مع القطاع الخاص، وتدريب ميداني.
4. الابتكار والتنمية المستدامة: تسعى الكلية إلى تعزيز الثقافة الابتكارية لدى الطلاب، مع التأكيد على أهمية التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية في إدارة الأعمال والاقتصاد.
5. التنوع والشمول: تؤمن الكلية بقيمة التنوع في بيئة التعلم وتعزز الاحترام المتبادل بين الثقافات المختلفة، مما يثري التجربة التعليمية ويعزز التفكير الدولي.
6. مواكبة التغيرات العالمية: تركز الكلية على ضرورة فهم التغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية العالمية وتأثيرها على أسواق العمل وإدارة الأعمال.

7. البحث والابتكار: تدعم الكلية البحث العلمي وتشجع الابتكار، مما يساهم في تطوير المعرفة في مجالات الإدارة والاقتصاد.

- الرؤية (VISION)

أن تكون الكلية الرائدة عالميًا في تقديم برامج دراسات عليا متميزة في مجال الإدارة والعلوم الاقتصادية، وإعداد باحثين وخبراء إداريين وإقتصاديين يمتلكون الكفاءة والابتكار، للمساهمة في تطوير المعرفة، وتعزيز التنمية المستدامة في المجتمعات.

- الرسالة (MISSION)

تهدف كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية إلى تقديم تعليم متميز وملهم يركز على تطوير المهارات القيادية، التفكير النقدي، والابتكار لدى الطلاب. وتسعى الكلية لتأهيل قادة المستقبل الذين يمتلكون القدرة على التكيف مع التحديات العالمية المتغيرة، ويسهمون بشكل فعال في التنمية المستدامة لمجتمعاتهم. تلتزم الكلية بتقديم بيئة تعليمية شاملة تحفز على البحث والابتكار، حيث يتمكن الطلاب من تطبيق معارفهم الأكاديمية في سياقات عملية. نحن نؤمن بأهمية التنوع الثقافي ونعمل على تعزيز الشمولية، مما يعكس قيم الاحترام والتعاون بين مختلف الثقافات.

من خلال برامج أكاديمية متقدمة، ودعم البحث العلمي، وشراكات مع القطاعين العام والخاص، تهدف الكلية إلى إعداد خريجين يتمتعون بمعرفة عميقة، ومهارات متطورة، ورؤية مستقبلية، تمكنهم من قيادة التغيير الإيجابي في مجالات الأعمال والاقتصاد.

نلتزم بالتميز في التعليم، ونهدف إلى تحقيق تأثير إيجابي يمتد إلى المستوى المحلي والدولي، مما يجعل طلابنا جزءًا من الحلول التي تواجه العالم اليوم. كل هذا من أجل بناء مستقبل مشرق ومستدام للأجيال القادمة.

- الأهداف الإستراتيجية للكلية:

1. تحقيق التميز الأكاديمي، من خلال تطوير برامج دراسات عليا وبكالوريوس عالية الجودة تتماشى مع المعايير العالمية، وتلبي احتياجات سوق العمل. وتعزيز التعليم من خلال استخدام أساليب تدريس مبتكرة وتقنيات حديثة.
2. تنمية البحث العلمي، من خلال دعم وتعزيز ثقافة البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب. وتشجيع المشاريع البحثية التي تسهم في الحلول العملية للتحديات الاقتصادية والإدارية.
3. توثيق الشراكات المؤسسية وبناء علاقات استراتيجية مع المؤسسات الحكومية والخاصة، والهيئات الأكاديمية المحلية والدولية، وتبادل المعرفة والخبرات من خلال ورش العمل، المؤتمرات، وبرامج التدريب.
4. تعزيز وتوفير برامج تدريبية وورش عمل مركزة على تطوير المهارات القيادية، التفكير النقدي، وحل المشكلات. وإعداد الطلاب لمواجهة التحديات العصرية من خلال الأنشطة العملية والمشاريع المجتمعية.
5. تعزيز الشمولية والتنوع، من خلال خلق بيئة تعليمية مرحة تعزز من تجربة التعلم لكافة الطلاب بغض النظر عن خلفياتهم الثقافية والاجتماعية. مع العمل على دمج مفاهيم التنوع والشمولية في المناهج الدراسية.
6. تنظيم فعاليات ومبادرات تهدف إلى زيادة الوعي الاقتصادي والإداري في المجتمع. وتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في الأنشطة المجتمعية لتعزيز الروابط الاجتماعية.

- أقسام الكلية

تضم كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية، قسمين:

1. قسم إدارة المشاريع.

2. قسم إدارة الأعمال.

وسيضاف لها أقسام جديدة بعد موافقة واعتماد المجلس الأكاديمي.

الباب الأول: القواعد الأساسية

المادة الأولى: التعريفات

العبارات الآتية تعني المعاني الموضحة أمام كل واحدة منها:

1. الاسم: تسمى هذه اللائحة بلائحة كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية جامعة أرييد الدولية للدراسات العليا.
2. الجامعة: جامعة أرييد الدولية للدراسات العليا.
3. المجلس الأكاديمي: مجلس جامعة أرييد الدولية للدراسات العليا.
4. الكلية: كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية، وهي إحدى كليات جامعة أرييد الدولية للدراسات العليا.
5. القسم العلمي: القسم المسؤول عن البرامج الأكاديمية التي تقدمها كليات الجامعة، ويرأسه رئيس القسم.
6. العميد: عميد الكلية المعين بقرار من رئيس الجامعة وفق لائحة النظام الأساسي للجامعة.
7. الدارس: الشخص المسجل لأي من برامج الدراسات العليا في الكلية.
8. القائم على التدريس: أعضاء هيئة التدريس في تخصص البرنامج وفقاً للائحة النظام الأساسي للجامعة.
9. المشرف الرئيس: الشخص الذي يعين من الكلية وبعد موافقة الجامعة للإشراف على الدارس في برنامجه الدراسي.
10. المشرف المساعد: الشخص الذي يعين من الكلية. وبعد موافقة الجامعة. ويتم اختياره للمساعدة في الإشراف على الدارس في برنامجه الدراسي.
11. المرشد الأكاديمي: الشخص المسؤول عن إرشاد وتوجيه الدارس أكاديمياً ودراسياً خلال فترة الدراسة بالكلية.
12. الخطة الدراسية: مجموعة المواد الدراسية لدرجة (الدبلوم)، أو مجموع المواد الدراسية والبحث لدرجتي الماجستير والدكتوراه، ويتم اجتيازها بغرض استيفاء متطلبات منح دبلوم الدراسات العليا، أو درجتي الماجستير، أو الدكتوراه.
13. المادة الدراسية: المقرر الدراسي وحدة تعليمية يتم تدريسها وفق فترة زمنية محددة، وتكون عادةً خلال فصل/ عام دراسي، وتسهم في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج.
14. الأطروحة أو الرسالة: تقرير الدراسة التي قام بها الباحث وقدمه لنيل درجة علمية أو شهادة متخصصة وفق الضوابط التي وضعتها الجامعة.
15. السنة الدراسية: سنة أكاديمية في الجامعة.
16. الفصل الدراسي: فترة زمنية محددة في السنة الدراسية، ويشمل عدد الساعات المعتمدة المحددة بالخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية، ويكون محدد داخل السنة الدراسية بثلاثة فصول دراسية فصل (أول، ثاني، صيفي).
17. السجل الأكاديمي: هو بيان يوضح سير الدارس الدراسي، ويشمل المواد الدراسية التي يدرسها في كل فصل دراسي بمرمزها، وأرقامها، وعدد وحداتها المقررة، والدرجات والتقديرية التي حصل عليها، ورموز تلك التقديرات، كما

يوضح السجل المعدل الفصلي، والمعدل التراكمي، وبيان التقدير العام، فضلاً عن بيان للمواد الدراسية التي أعفي منها الدارس المحول من جهة أخرى.

18. الرموز والأكواد: تراعي الكليات والبرامج النمط التالي من الرموز الأكواد.

.19

1. قسم إدارة المشاريع (كود PM).
2. قسم إدارة الأعمال (كود: AM).

رموز/ أكواد اللائحة

الرمز	المعنى
EDU	الكلية
U	متطلب جامعة
F	متطلب كلية
P	متطلب برنامج
PM	قسم إدارة المشاريع
AM	قسم إدارة الأعمال
1	مستوى الدبلوم العالي
2	مستوى الماجستير
3	مستوى الدكتوراه
0	مقرر يدرس لكل المستويات (اجتياز مرة واحدة)

نظام التكويد: رمز الكلية، رمز المستوى، رمز المتطلب، رمز القسم (يكتب في متطلب البرنامج فقط) ، الفصل الدراسي، ترتيب المقرر

المادة الثانية: الكلية

أ- تتولى الكلية مسؤولية الإدارة الفاعلة لبرامج الدراسات العليا بها، إذ تكون مسؤولة عن ضمان التنفيذ السليم للسياسات المتعلقة بالدراسات العليا والعمل على تقديم برامجها الأكاديمية، وأن تكون جميع البرامج الأكاديمية المعروضة حديثة العهد ومبتكرة، وإدارة الدراسات العليا تختص بالقبول، وتسجيل الطلاب والمتطلبات الأخرى.

ب- مجلس الكلية:

يؤلف مجلس الكلية على النحو الآتي:

1. عميد الكلية، وله رئاسة المجلس.
2. أمين المجلس، يتم اختياره عند أول انعقاد لمجلس الكلية بالسنة الدراسية.
3. رؤساء الأقسام (منسقي البرامج)، يتم تعيينهم بقرار من رئيس الجامعة في ضوء اقتراحات عميد الكلية.
4. أعضاء ممثلين من الجهات المستفيدة يحددهم عميد الكلية وفقاً للتنظيم الداخلي للجامعة.

ج- اجتماع مجلس الكلية:

يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة كل شهر - على الأقل- ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين. وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه العميد، وتحال قراراته إلى المجلس الأكاديمي لاعتمادها، ومجلس الكلية تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به.

د- اختصاصات مجلس الكلية:

يكون مجلس الكلية مسؤولاً عن إدارة البرامج، وتنسيقها، وتطويرها بما فيها:

1. اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها، وتنسيقها، وتنفيذها بعد إقرارها.
2. اقتراح اللوائح الداخلية بالتنسيق مع الأقسام فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا.
3. اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها.
4. التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة.
5. التوصية بالموافقة على المواد الدراسية للدراسات العليا وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل.
6. التوصية بمسميات الشهادات العليا، والرفع بها للمجلس الأكاديمي.
7. التوصية بمنح الدرجات العلمية.
8. البت في شؤون طلاب الدراسات العليا في الكلية.
9. اقتراح تشكيل لجان الإشراف على الرسائل العلمية ومناقشتها.
10. وضع الإطار العام للخطة البحثية للبرامج الأكاديمية، إضافة إلى وضع القواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها، وتقديمها، ونماذج تقارير لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية.
11. تقييم برامج الدراسات العليا في الكلية بواسطة لجان أو هيئات مختصة من داخل الكلية أو من خارجها.
12. دراسة التقارير الدورية للدراسات العليا التي تقدمها الكلية.
13. النظر فيما يحال إليه من قرارات وتوصيات من داخل وخارج الجامعة.

المادة الثالثة: الشهادات العليا الممنوحة:

أ- تمنح كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية جامعة أرييد الدولية درجات دبلوم الدراسات العليا، ودرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في البرامج التالية:

- برنامج إدارة المشاريع.
- برنامج إدارة الأعمال.
- بالإضافة إلى ما يستجد من برامج بعد اعتمادها من المجلس الأكاديمي للجامعة، ويتم تضمينها لهذه اللائحة بملاحق معتمدة.

ب- تكون مسميات الشهادات العليا الممنوحة بأسماء البرامج المطروحة لها، مع الإشارة إلى التخصصات المعنية.

ج- السلطة المانحة للشهادات العليا في الجامعة هي المجلس الأكاديمي، وبشهادة موقعة ومعتمدة من عميد الكلية ورئيس الجامعة.

المادة الرابعة: التقويم الأكاديمي

أ- مواعيد التقويم الأكاديمي:

- يحدد المجلس الأكاديمي مواعيد التقويم الأكاديمي للدراسات العليا في الكلية بناء على توصية مجلس الجامعة والمواعيد يتم تقريرها وفق المستجدات، ويمكن الاسترشاد بالتقويم الأكاديمي التالي:
- 1- الفصل الأول: يبدأ من شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوعاً دراسياً شاملة الامتحانات.
 - 2- الفصل الثاني: يبدأ من شهر فبراير ولمدة 15 أسبوعاً دراسياً شاملة الامتحانات.
 - 3- الفصل الصيفي: يبدأ من شهر يوليو ولمدة 8 أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

ب- مواعيد القيد والدراسة:

تعلن الكلية مع بداية الفصلين (الأول، والثاني) من كل عام عن التقدم للالتحاق ببرامج الدراسات العليا بها، مع استيفاء جميع مستندات التقدم والتي تحددها إدارة الدراسات العليا، ومجلس الكلية الحق في تحديد بداية ونهاية الإعلان، على أن يكون:

- 1- القيد لدرجات دبلوم الدراسات العليا، ودرجتي الماجستير، والدكتوراه في شهري (سبتمبر، فبراير) من كل عام جامعي أو حسب ما يحدده المجلس الأكاديمي لمواعيد البدء كل عام.
- 2- تقسم السنة الأكاديمية إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما 15 أسبوعاً منها 13 أسبوعاً للدراسة وأربع أسابيع للامتحان، على أن تعقد الامتحانات عقب نهاية الأسبوع الثالث عشر من الدراسة، وفي موعد يحدده مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية.
- 3- يخصص الفصل الصيفي لاستكمال المواد الدراسية التي لم يدرسها الدارس في الفصلين الدراسيين الأساسيين، وكذلك المواد التي رسب فيها أو التي يرغب في تحسينها.

المادة الخامسة: نظام الدراسة

- أ. تكون الدراسة في برنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- ب. تمثل الساعة المعتمدة لأي مقرر دراسي خمس عشرة ساعة فعلية.
- ج. تبين لائحة كل كلية عدد الساعات التدريسية والساعات المعتمدة المكافئة لكل برنامج وكل مقرر.
- د. الزمن المخصص للامتحان التحريري النهائي لكل مقرر يساوي عدد الساعات التدريسية المعتمدة، ويحد أقصى ثلاث ساعات وحد أدنى ساعتين.
- هـ. يستبدل امتحان بعض المقررات أو جزء منها بامتحان عملي أو شفوي حسب طبيعة المقرر، بعد موافقة منسق البرنامج وعميد الكلية وإطار الجامعة.

المادة السادسة: نوع الدراسة

نوع الدراسة	الحد الأدنى للدراسة
دبلوم عالي (بدوام كامل)	عام دراسي
دبلوم عالي (بدوام جزئي)	عامين دراسيين
ماجستير (بدوام كامل)	عام دراسي على الأقل*

نوع الدراسة	الحد الأدنى للدراسة
ماجستير (بدوام جزئي)	عام دراسي على الأقل*
دكتوراه (بدوام كامل)	عامين دراسيين على الأقل**
دكتوراه (بدوام جزئي)	عامين دراسيين على الأقل**

*يسجل الدارس رسالة الماجستير بعد اجتياز (6) ساعات أكاديمية على الأقل، والحد الأدنى لرسالة الماجستير عام والأقصى عامان، ويمكن المد لعامين إضافيين حتى تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
**يسجل الدارس رسالة الدكتوراه بعد اجتياز (6) ساعات أكاديمية على الأقل، ويستمر حتى اتمامها بحد أدني عامين ويمكن المد لمدة ثلاثة أعوام إضافية حتى تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.

المادة السابعة: أساليب الدراسة ولغتها

تكون الدراسة في الكلية بأحد الأساليب الدراسية الآتية:
1. التعليم عن بعد.
2. التعليم المباشر وبالتعليم عن بعد معاً.
3. لغة الدراسة هي اللغة العربية.

المادة الثامنة: خطة الدراسة

أ- تكون الدراسة في الدراسات العليا بطريقة المواد الدراسية والبحث، وبين الجدول التالي خطة الدراسة في البرامج:

نوع الدراسة	عدد الساعات المعتمدة	الدبلوم والدرجات العلمية
مقررات ومشروع تطبيقي	17 + 4 بحث تطبيقي (21 ساعة معتمدة)	- دبلوم الدراسات العليا العالي
مقررات ورسالة علمية	09 + 18 رسالة (27 ساعة معتمدة)	- الماجستير
مقررات ورسالة علمية	09 + 36 رسالة (45 ساعة معتمدة)	- دكتوراه الفلسفة

ب- الدراسة في دبلوم الدراسات العليا:

1. يتعين على الدارس فور قبوله مباشرة مواصلة الدراسة في البرنامج وعلى الدارس تحقيق نسبة الحضور والتفاعل الإلكتروني لساعات المقررات الدراسية بحد أدنى 70% من مجموع المحاضرات على الأقل.
2. على الدارس الحصول على معدل تراكمي 1.666 على الأقل لمنحه شهادة دبلوم الدراسات العليا.

ج- الدراسة في الماجستير، والدكتوراه:

1. يتعين على الدارس الانتظام والالتزام بتحقيق نسبة الحضور والتفاعل الإلكتروني لساعات المقررات الدراسية بحد أدنى 70% من مجموع المحاضرات على الأقل.

2. يحق للطالب تسجيل موضوع الرسالة* بعد اجتياز (6) ساعات أكاديمية على الأقل بنجاح، وذلك أثناء دراسته لباقي المقررات الدراسية، ولا يمنح الدرجة إلا بعد اجتياز باقي المقررات بنجاح.
3. يقترح منسق البرنامج مشرفاً مختصاً من أعضاء هيئة التدريس المعتمدة من الجامعة للإشراف على الرسالة، ورفع المقترح لاعتماده بالموافقة من قِبَل مجلس الكلية، والمجلس الأكاديمي للجامعة.
4. على الدارس الحصول على معدل تراكمي 1.666 على الأقل قبل منحه الدرجة المتقدم لها.
- * يقصد بتسجيل **موضوع الرسالة**: تقديم الدارس خطة البحث المقترحة لموضوع رسالته لمناقشتها بحلقة البحث (السيمنار العلمي) وفق ما تحدده الكلية.

المادة التاسعة: القبول/ القيد

يحدد المجلس الأكاديمي للجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية باقتراح أعداد الطلاب الذين سيتم قبولهم سنويًا في برامج الدراسات العليا بالكلية.

أ- شروط عامة:

يشترط للقبول في الدراسات العليا ما يأتي:

1. أن يكون المتقدم لمرحلة ديبلوم الدراسات العليا حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة معترف بها في مجال مرتبط بمجال تخصص الكلية أو مكافئ له من الجامعات الأخرى.
2. أن يكون المتقدم لمرحلة الماجستير حاصلاً على الشهادة الجامعية - وديبلوم الدراسات العليا أو ما يعادله حسب طبيعة الكلية - من جامعة معترف بها في مجال مرتبط بمجال تخصص الكلية أو مكافئ له من الجامعات الأخرى.
3. أن يكون المتقدم لمرحلة الدكتوراه حاصلاً على شهادة الماجستير من جامعة معترف بها في مجال مرتبط بمجال تخصص الكلية أو مكافئ له من الجامعات الأخرى.
4. يجوز للحاصلين على درجة الدكتوراه في بعض التخصصات التقدم للدكتوراه مباشرة في بعض البرامج التي تقدمها الجامعة وفق الشروط والمقترحات التي تضعها الكليات في هذا السياق.
5. لمجلس الكلية إضافة أي شروط أخرى يراها ضرورية للقبول بعد اعتمادها من المجلس الأكاديمي للجامعة.
6. لا يجوز قبول أي دارس في برنامجين في وقت واحد بذات الكلية، ويجوز التقدم في برنامج واحد خارج الكلية وفق الشروط التي تضعها الكلية، بما يضمن توفير الوضع المناسب للدراسة والتقييم.

ب- شروط انتقائية:

- يجوز لمجلس الكلية أن يشترط لقبول الدارس اجتياز عدد من المقررات الدراسية التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية في الحالات الآتية:
1. إذا قَدَّم إلى برنامج في غير تخصصه في الماجستير أو الدكتوراه.
 2. حين يكون المؤهل العلمي للدارس أقلَّ بقليل من المنصوص عليه لأي برنامج.

وفق الضوابط الآتية:

1. اجتياز المادة الدراسية التكميلية بتقدير لا يقل عن (جيد -C).
2. ألا يقل معدله التراكمي في المواد الدراسية التكميلية عن (جيد -C).
3. لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات الدراسية التكميلية، ويجوز للكلية الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مادة أو مادتين من المقررات الدراسية التكميلية.
4. لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات الدراسية التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
5. لا تدخل المقررات الدراسية التكميلية في حساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.
6. يشكل وكلي الكلية للشئون الأكاديمية لجنة برئاسته لهذا الغرض تعرض عليها الأقسام مقترحاتها وترفع للمجلس الأكاديمي بالجامعة لاعتمادها.

المادة العاشرة: التسجيل الأكاديمي:

- الدارسون المستوفون شروط القبول والقيود عليهم تسجيل مقررات الدراسة وفقاً لما يلي:
1. أن يستوفي الدارس المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا.
 2. يختار الدارس المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج وفقاً لضوابط كل كلية.
 3. التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
 4. لا يعتبر الدارس مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
 5. يُسمح للطالب بالتسجيل في الفصلين (الأول، والثاني) في عدد من الساعات لا يزيد عن 16 ساعة معتمدة لكل فصل، وبحد أدنى من الساعات لا يقل عن 12 ساعة معتمدة.
 6. يسمح للطالب التسجيل في الفصل الصيفي في عدد من الساعات لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة. ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

المادة الحادية عشر: قواعد الدراسة

- أ. إضافة مقرر: يُسمح للدارس بإضافة مواد دراسية خلال الأسبوعين الأولين من بدء الدراسة، وألا تتجاوز الإضافة الحد الأعلى لعدد الوحدات المسموح للطالب التسجيل فيها، وفي حال طلب إضافة مواد دراسية بعد الأسبوعين الأولين فيشترط موافقة منسق البرنامج.
- ب. حذف مقرر: يُسمح للدارس أن يحذف مادة دراسية أو أكثر من الفصل الدراسي خلال الأسبوعين الأولين من بدء الدراسة، وفي حال تجاوز الدارس لهذه المدة فإنه يعتبر منسحباً من المادة، وبشروط ألا يتجاوز الحذف الحد الأدنى لعدد الوحدات المسموح للطالب التسجيل فيها.
- ج. الانسحاب من مقرر: يسمح للدارس بالانسحاب من مادة دراسية معينة في الفترة المحددة للانسحاب، حيث يمتد الانسحاب من مادة دراسية من الأسبوع الثالث وحتى الأسبوع السابع ولا تقبل الكلية الانسحاب بعد ذلك، وألا يقل عدد المواد الدراسية بعد الانسحاب عن الحد الأدنى لعدد الوحدات المسموح للطالب التسجيل فيها، وينتج عن

الانسحاب حصول الدارس على علامة (W) تحفظ في سجله ولا يتم احتساب هذه الدرجة في معدل نقاط الدارس التراكمي.

المادة الثانية عشر: قواعد الحضور

- يتوجب على الدارس تحقيق نسبة حضور (وفق طبيعة البرنامج) لا تقل عن 70%.
- يحرم الدارس من دخول الامتحان النهائي لكل مادة دراسية إذا قلت نسبة حضوره عن (70%) خلال الفصل الدراسي، حيث يتم تسجيل الوضع (I) غير المكتمل، ويمنح الدارس فترة لا تزيد عن سنة أكاديمية واحدة للسماح له بتغيير وضعه، وفشله في ذلك سيؤدي إلى وضع العلامة (F).
- يجوز منح الدارس إجازة رسمية لا تزيد عن 15 % من نسبة الحضور الإلزامية وفقاً لأسباب وأعداد يقبلها منسق البرنامج، ويتم الموافقة عليها من قِبَل مجلس الكلية، وفقاً للقواعد المنظمة بالجامعة.

المادة الثالثة عشر: قواعد التقييم

- تكون الدرجة العظمى لكل مادة دراسية حسب عدد ساعته المعتمدة وتقدر الساعة المعتمدة الواحدة بـ 50 درجة.
- الحد الأدنى للنجاح في كل مادة دراسية 50 درجة من مجموع الدرجات التي يحصل عليها الدارس.
- يتم توزيع الدرجات في كل مادة دراسية على النحو الآتي:
 - 50% من الدرجة العظمى للامتحان النهائي.
 - 20% من الدرجة العظمى للامتحان النصفى.
 - 30% من الدرجة العظمى للأعمال والأنشطة والتكليفات المتنوعة وفقاً لمتطلبات كل مقرر.

د- تقدر نقاط كل ساعة معتمدة على النحو التالي:

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
95 - 100	4.000	A ⁺	ممتاز
95 < 90	3.666	A	
90 < 85	3.333	B ⁺	جيد جداً
85 < 80	3.000	B	
80 < 75	2.666	B ⁻	
75 < 70	2.333	C ⁺	جيد
70 < 65	2.000	C	
65 < 60	1.666	C ⁻	
60 < 55	1.333	D ⁺	مقبول
55 < 50	1.000	D	
50 <	0.000	F	راسب
---	0.000	G	غائب بدون عذر

---	--	I	غير مكتمل
---	--	W	منسحب
---	--	EX	معفو
---	--	X	غياب بعذر

هـ- تحدد دلالة الرموز الامتحانية وفق الآتي:

- W رمز المادة الدراسية التي يجب إسقاطها أو الانسحاب منها، ويُعطى هذا الرمز للمادة الدراسية التي يتم إسقاطها بعد أسبوعين من بداية الموسم الدراسي.
 - I غير مكتمل عند عدم إمكانية الدارس حضور الاختبارات لسبب من الأسباب المقبولة لدى لجنة الممتحنين، أو عند عدم إحراز الدارس متطلبات المادة الدراسية، ولكنه حضر ما لا يقل عن 75% من مجموع المحاضرات، والتمرينات، والعمل المختبري للمواد الدراسية.
 - G منسحب غير رسمي، عند غياب الدارس عن الاختبارات دون عذر، ويكون تقييمه (0) في هذه الحالة.
 - EX رمز الدارس المعفو يُعطى هذا الرمز للطالب الذي يحصل على الإعفاء من البرنامج الدراسي المطلوب.
 - X رمز الغياب عن الامتحان النهائي يُعطى هذا الرمز لمن حصل على عذر لغيابه عن الامتحان النهائي، ويتوجب على الدارس أداء الامتحان الخاص لاحقاً في الأسبوع الثاني من الموسم الدراسي التالي.
- و- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الدارس في المقرر في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.

مجموع النقاط في الفصل الدراسي

= المعدل الفصلي

مجموع الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل

مجموع النقاط في الفصول الدراسية

= المعدل التراكمي

مجموع الساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الدراسية

ز- تقدر حالات التقييم كما يلي:

1. لا يعتبر الدارس ناجحاً في أي مقرر من المقررات إلا إذا حصل على تقدير D على الأقل (مقبول).
2. إذا تكرر رسوب الدارس في مقرر ما يكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي مع تسجيل عدد مرات الرسوب في سجله الأكاديمي.
3. تحسب نقاط كل مقرر على أنها حاصل ضرب (عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط الرمز للمقرر).
4. يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الدارس في أي مرحلة على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها.
5. يحسب متوسط نقاط أي مرحلة على أنها ناتج قسمه مجموع النقاط التي حصل عليها الدارس في المرحلة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات.
6. يتم إنذار الدارس إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (1.666) خلال العام الدراسي الأول، ويتم إنذاره مرة أخرى في الفصل التالي إذا لم يحقق معدل تراكمي (1.666).

المادة الرابعة عشر: السجل الأكاديمي

يحصل الدارس - بناءً على طلبه - على سجل أكاديمي يشمل بياناً يوضح سير الدارس الدراسي، ويشمل المقررات الدراسية التي درسها في كل فصل دراسي برموزها، وأرقامها، وعدد وحداتها المقررة، والتقديرات التي حصل عليها، ورموز تلك التقديرات وقيمها، كما يوضح السجل المعدل الفصلي، والمعدل التراكمي، وبيان التقدير العام، فضلاً عن المواد الدراسية التي أُعفيَ منها الدارس المحول من جهة أخرى.

المادة الخامسة عشر: التأجيل من الدراسة

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة بعد التحاقه لعذر تقبله الكلية وفق الضوابط الآتية:
1. ألا تزيد مدة التأجيل عن سنتين دراسيتين (أربعة فصول دراسية متتالية).
 2. يحق للطالب الذي قام بالتأجيل إعادة القيد في الفصل التالي.
 3. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
 4. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.

المادة السادسة عشر: الانسحاب من الدراسة

- يجوز للطالب التقدم بطلب الانسحاب من الكلية بعد التحاقه بها وفق الضوابط الآتية:
1. تقديم طلب رسمي بالانسحاب.
 2. يحصل الدارس عند انسحابه على كشف العلامات الجزئية مكتوب فيه تقديرات المواد الماضية.
 3. يُعطى للطالب رمز (W) للمواد التي ما زال يدرسها إذا أراد الانسحاب من الكلية.
 4. يُعطى للطالب الذي ينسحب دون تقديم طلب رسمي رمز (F).
 5. يمكن للطالب المنسحب من الدراسة تقديم طلب جديد لإعادة قبوله.

المادة السابعة عشر: إلغاء القيد

يجوز لمنسق البرنامج بعد موافقة واعتماد مجلس الكلية والمجلس الأكاديمي للجامعة إلغاء قيد الدارس في بعض الحالات مثل (عدم تسجيل المقررات الدراسية بعد قبوله بالبرنامج، انقطاعه عن الدراسة لمدة تزيد عن فصل دراسي، حصوله على إنذارين على الأقل متتاليين، حصوله على معدل تراكمي أقل من (1.666) لمدة أربعة فصول دراسية متتالية)، ويجوز لمجلس الكلية مراجعة الحالات الخاصة واتخاذ القرار الصائب بما يصب في مصلحة الدارس وبما لا يتعارض مع القواعد المنظمة للجامعة.

المادة الثامنة عشر: التحويل

- أ. يجوز قبول تحويل الدارس من خارج الكلية وفق الضوابط الآتية:
1. أن يكون الدارس قد درس في كلية ذات مستوى علمي مشهود به.
 2. ألا يكون مفصولاً من الكلية المحول منها لأسباب أكاديمية أو أكاديمية.
 3. أن تطبق عليه شروط التحويل التي يحددها المجلس الأكاديمي للجامعة.

ب. يتم تحويل الدارس وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة في ضوء الضوابط العامة للتحويل، ويتم حساب تحويل الساعات طبقاً للآتي:

1. أن تتطابق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.
 2. ألا تتعدى نسبة هذه الساعات 30% من ساعات البرنامج المحول إليه.
 3. ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد).
 4. أن تكون المعادلة بتوصية من منسق البرنامج المختص والمحول إليه الدارس.
- ج. تتم معادلة المواد الدراسية التي درسها الدارس خارج الجامعة بناءً على موافقة مجلس الكلية التي تقدم هذه المواد، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المواد الدراسية التي تمت معادلتها له، وتحسب في معدله التراكمي، وتعادل الساعات الدراسية.
- د. يجوز تحويل الدارس من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية نفسها بناءً على توصية الكلية المختصة وموافقة المجلس الأكاديمي للجامعة.

1. توفر شروط القبول في الدارس المحول وأية شروط أخرى تراها الكلية المختصة ضرورية.
2. يجوز حساب المقررات الدراسية التي سبق دراستها إذا رأت الكلية المختصة أنها مطابقة للتخصص الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.
3. ألا يكون الدارس قد ألغى قيده لأي من الأسباب.
4. تحتسب المدة التي قضها الدارس في التخصص المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
5. يكون التحويل من تخصص إلى تخصص آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

المادة التاسعة عشر: الرسوم الدراسية

تتولى الجهات ذات العلاقة في الجامعة تحديد رسوم المواد الدراسية والرسوم الإضافية التي يتوجب على الدارس سدادها.

المادة العشرون: الإشراف

- أ. يتم تخصيص مشرف رئيس ومشرف مساعد لكل طالب دراسات عليا، ويتم تعيينهم من خلال منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية، وذلك بعد اعتماد خطة الدراسة من المجلس الأكاديمي للجامعة، ويجوز أن ينفرد المشرف الرئيس بالإشراف.
- ب. يقوم المشرف بتوجيه الدارس في دراسته ومسيرته البحثية، وإعداد النسخة الأخيرة من الأطروحة أو الرسالة، كما أنه على المشرف أن يشجع الطلاب على النشر في المجلات العلمية العالمية ذات السمعة الجيدة وفي المؤتمرات للعمل الناتج عن البحوث الدراسية التي أجريت خلال فترة العمل على الرسالة.
- ج. يجب أن يكون المشرفون من الكوادر الأكاديمية من حملة شهادة الدكتوراة مع بعض الخبرة في مجال التدريس أو البحث العلمي. ويجب ألا يكون المشرف الذي يتم تعيينه على صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بالدارس الذي يعمل تحت إشرافه.

د. إذا حالت ظروف خاصة يتعذر بسببها التواصل بين الدارس والمشرف وتستدعي تغيير المشرف يتقدم الدارس بالتماس إلى الكلية المعنية لترشيح مشرف بديل.

هـ. يكون المشرف الرئيس مسؤولاً عما يأتي:

1. ضمان امتلاك الدارس المعلومات المتعلقة بالبحث الذي يقوم به، والخطط اللازمة لفترة البحث الذي يقوم به
2. لقاء الدارس بشكل متكرر ومنتظم للمناقشة والتقييم والتوجيه في تقدم العمل.
3. تقديم النصيحة بخصوص البحث، وتقديم العرض المرئي للأطروحة وأي نشر علمي محتمل أن ينتج من العمل.
4. المحافظة على الاتصال المنتظم مع الكلية والدارس والمشرف المساعد - إن وجد -.
5. تشجيع الدارس ومساعدته في نشر بحثه في خلال عملية الإشراف.
6. ضمان تقديم الأطروحة وفقاً لدليل إعداد الأطروحة الخاص بالجامعة.

و. يكون المشرف المساعد مسؤولاً عما يأتي:

1. مساعدة المشرف الرئيس في الإشراف على الدارس.
2. متابعة الإشراف على الدارس في حالة تعذر المشرف عن أداء واجبات الإشراف لأي سبب كان لحين تعيين مشرف رئيس أو يتحول هو لمشرف رئيس في حالة توافر الشروط.
3. المشاركة في مراحل التخطيط جميعها لخطة بحث الدارس.
- ز. ضمان تقديم الأطروحة وفقاً لدليل إعداد الأطروحة الخاص بالجامعة.
- ح. يقدم المشرف الرئيس والمشرف المساعد تقريراً فصلياً للكلية يوضح حال سير الدارس في رسالته أو أطروحته أو مشروع بحثه ومدى قدرته على إكمال المشروع في الوقت المحدد.

المادة الواحدة والعشرون: الأطروحة/ الرسالة

- أ. يشترط لمواضيع البحوث التي يتم تقديمها أن تكون مواضيع البحث ضمن مجال اهتمامات الكلية، وأن تقوم الكلية بتصنيف البحث وفق مجال البحث وموضوع البحث، وبما يتسق مع الخريطة البحثية للكلية والجامعة.
- ب. على الدارس أن يلتزم بالضوابط المتعلقة بإعداد (رسالته أو أطروحته أو مشروعه البحثي أو دراسة حالة) من حيث إجراءات التقديم، والصياغة، وترتيب الفصول، والهيكل، وشكل الغلاف والصفحات الأولية التمهيدية، والترقيم، وحجم الخط ونوعه وغيرها من الأمور ذات الصلة بحسب ما هو مبين في دليل إعداد أطروحة الدراسات العليا.
- ج. عند إكمال الدارس للبحث يقوم بتسليم نسخة مصححة من البحث إلى المشرف ليقوم بالتأكد من مطابقتها للشكل والصيغة المحددتين في "دليل إعداد الأطروحة"، وفور التأكد من موافقة الأطروحة للشروط المعدة، على الدارس تقديم نسخة إلكترونية إلى الكلية لغرض تشكيل لجنة المناقشة والحكم.
- د. فور تسليم الدارس لأطروحته لغرض المناقشة، يتم تغيير وضعه الدراسي إلى "كامل".
- هـ. لحصول الدارس على إشعار تسليم الأطروحة لابد أن ينجز كلاً من الآتي:

1. أكمل المواد الدراسية بنجاح، أو أي مواد أخرى مطلوبة من الكلية المعنية.
2. سلّم تقارير التقديم المطلوبة جميعها.

المادة الثانية والعشرون: لجان الحكم والمناقشة

أ. يتولى الإشراف اقتراح قائمة أسماء الممتحنين وتقديمها إلى الكلية، على أن يتم اقتراح لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة من خلال ممتحنين اثنين في مجال تخصص البرنامج.

ب. يشترط لقبول تشكيل لجنة الممتحنين موافقة الكلية ومصادقة نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية بعد استكمال الأمور الآتية:

1. إرفاق الرسالة كاملة.
 2. إرفاق قائمة الممتحنين.
 3. أن يكون الدارس قد أنجز الرسالة أو الأطروحة في الفترة المحددة.
 4. يجوز لكل كلية اشتراط نشر بحث أو أكثر مستل من الأطروحة ونشره في مجالات علمية محكمة.
- ج. في حال تعذر مواصلة المشرف الرئيس بعد اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم تقوم الكلية بتعيين ممثل للجامعة من المتخصصين أو القريبين من التخصص بما يضمن عدم تأخير الطالب عن المواعيد المقررة للمناقشة.
- د. يشترط لمن يشترك في مناقشة رسالة الماجستير ورسالة الدكتوراه أن يكون حاملاً للمؤهلات الآتية:

1. درجة الأستاذية.
 2. درجة أستاذ مشارك.
 3. ويجوز في حالات محددة قبول الجامعة مقترح الكلية بالمشاركة في المناقشة من الحاصلين على درجة الدكتوراه ممن لهم خبرة في موضوع الرسالة.
- هـ. يكون الحد الأقصى لموعد مناقشة الرسالة شهرين من تاريخ الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة وفي حال الحاجة إلى تعديل لجنة الحكم لأي سبب يتم تحديد موعد المناقشة بعد اعتماد التشكيل مباشرة.
- و. يمنح الدارس فترة أسبوعين لإضافة التصويبات على النسخة الأخيرة من الرسالة، وإذا اقتضى الأمر يستطيع الدارس تقديم طلب إلى عميد الكلية لتمديد الفترة الزمنية لتسليم المشروع بحيث لا يتجاوز التمديد 14 يوماً ولمرة واحدة فحسب.
- ز. يقدم الدارس نسخة نهائية إلكترونية من الرسالة بالتوقيع الحي لكل من أعضاء لجنة الحكم والمناقشة، وأية إقرارات متطلبية، وفي حال عدم تقديم الدارس النسخة النهائية من الرسالة يتم إرجاء منحه الدرجة، ويجوز لمجلس الكلية النظر في منحه الدرجة في حال تقديمه الرسالة النهائية.
- ح. يقوم المجلس الأكاديمي للجامعة بالمصادقة على اعتماد الدرجة العلمية للطالب بناءً على منح مجلس الكلية واستناداً إلى مجموع نتيجة تقرير لجنة المناقشة ونتيجة المواد الدراسية.

المادة الثالثة والعشرون: حقوق النشر والملكية الفكرية

تخضع الرسالة قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم إلى فحص الانتحال العلمي من خلال برامج يعتمد عليها المجلس الأكاديمي للجامعة، وتقبل الرسالة وتكون صالحة للمناقشة ما لم تتعد نسبة الاقتباس 25%، وفي حال تعدت نسبة الاقتباس هذه النسبة لا تكون الرسالة صالحة للمناقشة، ولا يتم اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم إلا بعد استيفاء نسبة الاقتباس.

المادة الرابعة والعشرون: حالات وقف/ تجميد القيد

يتم وقف/ تجميد قيد الطالب في الحالات أو الأسباب التي يقبلها مجلس الكلية المعنية.

المادة الخامسة والعشرون: أحكام انتقائية

للمجلس الأكاديمي بالجامعة الحق في الآتي:

- أ. تعديل أية مادة قانونية من مواد هذه اللائحة أو الإضافة إليها أو الحذف منها واعتمادها من المجلس الأكاديمي للجامعة.
- ب. الاستثناء من أية مادة قانونية من مواد هذه اللائحة يكون وفق ضوابط يوافق عليها المجلس الأكاديمي للجامعة.
- ج. للمجلس الأكاديمي للجامعة أن يفوض عميد الكلية ممثلاً لمجلس الكلية باتخاذ القرارات بما يتفق مع المواد السابق ذكرها.
- د. يجوز لعميد الكلية أن يفوض منسق البرنامج في اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة البرنامج وبما يتفق مع المواد السابق ذكرها.



الباب الثاني: برامج الدراسات العليا

1- برنامج إدارة المشاريع

أ- الدبلوم العالي في إدارة المشاريع

م	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
1	EDU1.U.1.1	مناهج البحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية (1)	إجباري	لا يوجد	2	جامعة
2	EDU1.U.2.1	الكتابة الأكاديمية (1)	إجباري	لا يوجد	2	جامعة
3	EDU0.U.0.1	القيادة العلمية	اجتياز	لا يوجد	0	جامعة
4	EDU1.F.1.1	إدارة المشاريع الاستراتيجية (1)	إجباري	لا يوجد	2	كلية
5	EDU1.F.2.1	إستراتيجيات التسويق	إجباري	لا يوجد	2	كلية
6	EDU1.P.PM.1.1	مدخل لإدارة المشاريع	إجباري	لا يوجد	3	برنامج
7	EDU1.P. PM.1.2	إدارة التكاليف والميزانية	إجباري	لا يوجد	3	برنامج
8	EDU1.P. PM.2.1	إدارة الجودة والمخاطر	إجباري	لا يوجد	3	برنامج
9	EDU1.P. PM.2.2	مشروع تطبيقي	إجباري	جميع المقررات السابقة	4	برنامج

ب- الماجستير في إدارة المشاريع

م	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
1	EDU2.U.1.1	مناهج البحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية (2)	إجباري	مناهج البحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية (1)	3	جامعة
2	EDU2.U.2.1	الكتابة الأكاديمية (2)	إجباري	الكتابة الأكاديمية (1)	3	جامعة
3	EDU0.U.0.1	القيادة العلمية	اجتياز	للطلاب الذين لم يدرسوا المقرر من قبل	0	جامعة
4	EDU2.F.1.1	ادارة المشاريع الاستراتيجية (2)	اجباري	ادارة المشاريع الاستراتيجية (1)	3	كلية
5	EDU2. PM.2.1	رسالة الماجستير	إجباري	جميع المقررات السابقة	18	برنامج

ج- الدكتوراه في إدارة المشاريع

م	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
1	EDU3.U.1.1	مناهج البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (3)	إجباري	مناهج البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (1) مناهج البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (2)	3	جامعة
2	EDU3.U.2.1	الكتابة الأكاديمية (3)	إجباري	الكتابة الأكاديمية (1) الكتابة الأكاديمية (2)	3	جامعة
3	EDU0.U.0.1	القيادة العلمية	اجتياز	للطلاب الذين لم يدرسوا المقرر من قبل	0	جامعة
4	EDU3.F.1.1	ادارة المشاريع الاستراتيجية (3)	اختياري	ادارة المشاريع الاستراتيجية (1) ادارة المشاريع الاستراتيجية (2)	3	كلية
5	EDU3. PM.2.1	رسالة الدكتوراة	إجباري	جميع المقررات السابقة	36	برنامج

2- برنامج إدارة أعمال
أ- الدبلوم العالي في إدارة الأعمال

م	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
1	EDU1.U.1.1	مناهج البحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية (1)	إجباري	لا يوجد	2	جامعة
2	EDU1.U.2.1	الكتابة الأكاديمية (1)	إجباري	لا يوجد	2	جامعة
3	EDU0.U.0.1	القيادة العلمية	اجتياز	لا يوجد	0	جامعة
4	EDU1.F.1.1	ادارة المشاريع الاستراتيجية (1)	إجباري	لا يوجد	2	كلية
5	EDU1.F.2.1	إستراتيجيات التسويق	إجباري	لا يوجد	2	كلية
6	EDU1.P.AM.1.1	الإدارة الإستراتيجية	إجباري	لا يوجد	3	برنامج
7	EDU1.P.AM.1.2	إدارة الجودة الشاملة	إجباري	لا يوجد	3	برنامج
8	EDU1.P.AM.2.1	إدارة الموارد البشرية	إجباري	لا يوجد	3	برنامج
9	EDU1.P.AM.2.2	مشروع تطبيقي	إجباري	جميع المقررات السابقة	4	برنامج

المجستير في إدارة الأعمال

م	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
1	EDU2.U.1.1	مناهج البحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية (2)	إجباري	مناهج البحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية (1)	3	جامعة
2	EDU2.U.2.1	الكتابة الأكاديمية (2)	إجباري	الكتابة الأكاديمية (1)	3	جامعة
3	EDU0.U.0.1	القيادة العلمية	اجتياز	لطلاب الذين لم يدرسوا المقرر من قبل	0	جامعة
4	EDU2.F.1.1	ادارة المشاريع الاستراتيجية (2)	اجباري	ادارة المشاريع الاستراتيجية (1)	3	كلية
5	EDU2.AM.2.1	رسالة الماجستير	إجباري	جميع المقررات السابقة	18	برنامج

ج- الدكتوراه في إدارة الأعمال

م	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
1	EDU3.U.1.1	مناهج البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (3)	إجباري	مناهج البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (1) مناهج البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (2)	3	جامعة
2	EDU3.U.2.1	الكتابة الأكاديمية (3)	إجباري	الكتابة الأكاديمية (1) الكتابة الأكاديمية (2)	3	جامعة
3	EDU0.U.0.1	القيادة العلمية	اجتياز	للطلاب الذين لم يدرسوا المقرر من قبل	0	جامعة
4	EDU3.F.1.1	ادارة المشاريع الاستراتيجية (3)	اختياري	ادارة المشاريع الاستراتيجية (1) ادارة المشاريع الاستراتيجية (2)	3	كلية
5	EDU3.AM.2.1	رسالة الدكتوراة	إجباري	جميع المقررات السابقة	36	برنامج

اعتمدت من مجلس الجامعة
في الجلسة رقم (1) بتاريخ
5 يناير 2025